

## ALLMÄNNA VILLKOR FÖR KÖP AV VAROR OCH TJÄNSTER

Om inget annat skriftligen överenskommit mellan parterna ska följande allmänna villkor gälla exklusivt vid köp av varor och tjänster.

### 1. Tillämpningsområde

- 1.1 Dessa allmänna villkor om köp av varor och tjänster (hädanefter kallade "Allmänna Villkor") ska vara tillämpliga på alla – även framtida – förfrågningar, beställningar, köp och övriga transaktioner samt tjänster för inköp av varor och tjänster som överenskommit mellan köparen (hädanefter kallad "Köparen") och leverantören (hädanefter kallad "Leverantören"). Dessa Allmänna Villkor ska även gälla om deras tillämpning inte uttryckligen har överenskommit.
- 1.2 Leverantören bekräftar att Köparen härigenom förkastar Leverantörens allmänna affärsvillkor samt eventuella övriga villkor från Leverantören som kan finnas i orderbekräftelser eller andra affärshandlingar. I synnerhet ska leverans eller mottagande av varor eller tjänster eller betalning av dessa inte anses utgöra godkännande av några andra villkor än dessa Allmänna Villkor, utan ska anses utgöra bevis för Leverantörens godkännande av dessa Allmänna Villkor.
- 1.3 Överenskommelser om villkor som avviker från de Allmänna Villkoren ska endast gälla om de uttryckligen skriftligen bekräftas av Köparen.
- 1.4 I händelse av avvikelser i de enskilda delarna i kontraktet mellan Köparen och Leverantören ska följande tolkningsföreträdare gälla:
  - a. Köparens beställning (hädanefter "Beställningen");
  - b. bilagorna till Beställningen;
  - c. de Allmänna Villkoren.
- 1.5 Varken Beställningen eller kontraktet eller de Allmänna Villkoren ska begränsa några lagstadgade anspråk som Köparen kan ha. Hänvisningar till lagstadgade krav enligt specifika avsnitt i dessa Allmänna Villkor ska inte tolkas som ett avstående från eller begränsning av Köparens lagstadgade rättigheter enligt andra avsnitt. Köparens rättigheter och gottgörelser som anges i de Allmänna Villkoren gäller utöver, och ersätter inte, eventuella andra rättigheter och gottgörelser som lagen medger.

### 2. Ingående av avtal; uppsägning av avtal

- 2.1 Avtal mellan Köparen och Leverantören ska endast anses träffat när Köparen har gjort en skriftlig Beställning som sedan har bekräftats skriftligen av Leverantören inom två veckor efter mottagandet. Om Leverantören inte bekräftar Beställningen har Köparen rätt att avbeställa utan att ådra sig något betalningsansvar gentemot Leverantören av något slag. Endast sådana Beställningar (inklusive, utan begränsning, ändringar och tillägg till dessa) som undertecknats och utfärdats skriftligen på Köparens beställningsformulär är bindande. Alla muntliga avtal måste skriftligen bekräftas av Köparen för att träda i kraft.
- 2.2 Köparen är inte bunden av några avvikelser eller tillägg som Leverantören gjort i beställningsbekräftelsen.
- 2.3 All korrespondens måste innehålla det fullständiga beställningsnumret samt eventuella referensinitialer och datum för eventuell tidigare korrespondens. Förfrågningar ska endast ske till Köparens representant.
- 2.4 Leverantören får inte säga upp kontraktet utan giltiga skäl. Utan hinder av några andra bestämmelser i dessa Allmänna Villkor som ska fortsätta att gälla, har Köparen rätt att säga upp avtalet, helt eller delvis, genom att skriftligen meddela Leverantören när som helst före Leveransdatum (som definieras nedan). Under sådana omständigheter ska Köparens enda skyldighet gentemot Leverantören vara att betala en rättvis och rimlig ersättning för pågående arbete vid tidpunkten för avbeställningen, men sådan ersättning kommer inte att täcka utebliven vinst (vare sig direkt eller indirekt och oberoende av om den är faktisk eller förväntad) eller någon ersättning för indirekta skador eller följdskador.
- 2.5 Om inget annat skriftligen överenskommit ska det överenskomna priset inkludera allt nödvändigt material och alla tjänster som krävs för att uppnå det överenskomna målet, även om ifrågavarande material och tjänster inte inkluderats i Köparens förfrågan, tekniska dokumentation, Beställning eller andra handlingar.
- 2.6 Köparen kan när som helst göra skriftliga ändringar i Beställningen, inklusive ändringar i ritningar, leveransmetod, kvantitet, emballage, eller tid eller plats för leverans. Om sådana ändringar leder till ökade kostnader eller kräver mer tid för att fullgöra kontraktet kan Leverantören begära skälig justering av pris, leveranstid eller båda delar inom 10 dagar efter mottagande av Köparens begäran om ändring. Alla sådana krav eller justeringar måste skriftligen godkännas av Köparen utan beaktande av eventuell tidigare implementering av sådana ändringar i enlighet med Köparens begäran.

### 3. Leverans

- 3.1 Perioder och datum för leverans som anges i Beställningen (hädanefter "Leveransdatum") är bindande. Punktlig efterlevnad av leveransperioder och Leveransdatum fastställs utifrån det datum då Köparen mottagit alla varor eller tjänster samt nödvändig dokumentation (t. ex. teknisk dokumentation, fraktdokument, testdokumentation och säkerhetsdata-blad). Leveranser som avviker från Leveransdatum eller delfleveranser tillåts endast om Köparen skriftligen godkänt detta i förväg.

- 3.2 Köparen och Leverantören överenskommer härmed att tillämpa priset i Beställningen, överföringen av risken samt tullavgifter i enlighet med INCOTERMS 2010 för varor och tjänster till avtalad destination inom Europeiska Unionen DAP (Delivery At Place), utanför Europeiska Unionen DDP (Delivery Duty Paid). Köparen kommer endast att godkänna fakturering för emballagekostnader om detta uttryckligen överenskommit.
- 3.3 Om Leverantören ansvarar för iordningställande eller installation ska Leverantören, om inget annat har avtalats, stå för alla nödvändiga omkostnader, närmare bestämt resekostnader, tillhandahållande av verktyg, försäkring och traktamente.
- 3.4 Leverantören måste skriftligen informera om försändelsen i god tid innan varorna anländer. Returer sker på Leverantörens risk och bekostnad. Varorna ska förpackas på lämpligt sätt i sedvanligt emballage och skyddas mot all skadlig påverkan. Om inte Köparen har ställt särskilda krav på märkning ska all märkning motsvara högsta acceptanskriterier ("state of the art"). Leverantören ansvarar för att alla Köparens fraktföreskrifter som anges i Beställningen efterlevs.
- 3.5 Om Leverantören förutsätter problem när det gäller produktion, tillgång till nödvändigt insatsmaterial, efterlevnad av Leveransdatum eller liknande omständigheter som kan påverka Leverantörens förmåga att leverera i tid eller att leverera överenskommen kvalitet eller kvantitet, måste Leverantören omedelbart informera Köparen. Under sådana omständigheter kan Köparen vid mottagandet av sådant meddelande säga upp kontraktet utan att ange ett nytt leveransdatum och på Leverantörens bekostnad genomföra ett ersättningsköp eller utöva andra rättigheter utan att ange ett nytt leveransdatum.
- 3.6 Om en leverans inte sker på angivet Leveransdatum, även om det endast gäller en enstaka del av beställningen, har Köparen rätt att efter eget beslut *ipso jure* – efter formellt meddelande till Leverantören – antingen häva hela eller delar av Beställningen som ännu inte har levererats eller att behålla Beställningen genom att utkräva eventuellt avtalsvite som kan ha angivits i kontraktet.
- 3.7 Villkorslöst godkännande av försenade varor eller tjänster utgör inte ett avstående från eventuella anspråk som Köparen har rätt att framställa på grund av förseningen. Detta gäller fram till dess att full betalning av det belopp som Köparen ska betala för ifrågavarande vara eller tjänst har skett.
- 3.8 Leverantören ska följa alla tillämpliga standarder, föreskrifter och andra juridiska krav beträffande tillverkningen, förpackningen och leveransen av varorna.
- 3.9 Alla varor ska åtföljas av en fraktsedel i tre exemplar som specifikt anger:
  - Beställningens referensnummer,
  - Beställningens artikelnummer,
  - den kvalitet som tydligt angetts på Beställningen,
  - profilen och måtten,
  - kvantiteten (vikt och antal),
  - värmenummer och testreferenser,
  - den konventionella färg som angivits på Beställningen,
  - bruttolastvikt,
  - ursprungscertifikat.Kemiska analysintyg och mekaniska egenskaper måste bifogas fraktsedeln i två exemplar.
- 3.10 Köparen kommer inte att anses ha mottagit varorna förrän efter det att man har haft 30 dagar, eller sådan annan tidsperiod som anges i Beställningen, på sig att inspektera dem efter leverans. Utan hinder av några andra rättigheter som Köparen har kan eventuella dolda fel i varorna meddelas Leverantören när som helst under garantiperioden.

### 4. Priser, fakturor och betalningsvillkor

- 4.1 De priser som anges i Beställningen ska vara oföränderliga fasta netto-priser tills dess att Beställningen uppfyllts till fullo och kommer inte att omfattas av någon prishöjning eller prisförändring av något slag.
- 4.2 Fakturor för varor och tjänster ska hänvisa till beställningsnumret i Beställningen. Om inget annat anges i Beställningen ska betalningsvillkoren börja gälla (i) när leverans skett eller tjänst utförts på sätt som är godtagbart enligt avtalet och (ii) det datum då en korrekt faktura mottas, beroende på vilket som infaller senast. Fakturorna för varje leverans ska vara i PDF-format eller, om Köparen begär det, i det antal original exemplar som Köparen begär samt levereras via post till Köparens adress.
- 4.3 Fakturor som inte följer dessa anvisningar ska återsändas till Leverantören med risk för att förfallodagen skjuts upp.
- 4.4 Reklamationer rörande varor eller tjänster berättigar Köparen att hålla inne eventuella betalningar i sin helhet.

## 5. Äganderätt

Äganderätten övergår samtidigt med förväntad övergång av risken i enlighet med översenskomna INCOTERMS 2010. Säljarens äganderättsförbehåll ska inte gälla.

## 6. Garanti

- 6.1 Leverantören garanterar, anför och utfäster till Köparen att varorna och tjänsterna kommer att vara fria från brister i utformning, material och utförande; att de i alla hänseenden kommer att motsvara Beställningen, eventuella specifikationer, ritningar, prover eller beskrivningar som tillhandahållits (i den utsträckning de innehåller delar och komponenter som enligt specifikationerna måste vara identiska, kommer de att innehålla delar och komponenter som kommer att vara utbytbara och kopplingsytorna av alla reservdelar och komponenter kommer att vara ytbehandlade i enlighet med eventuella toleranser som anges i specifikationen); att de kommer att vara av tillfredsställande kvalitet inom betydelsen av tillämplig lag, minst av allra bästa ("state-of-the-art") kvalitet vid tiden och platsen för leveransen; att de kommer att vara lämpliga för det ändamål som tillkännagivits eller tillgängliggjorts för Leverantören antingen skriftligen eller muntligen på eller före datumet för Beställningen; att de kommer att vara fullständiga och fullt funktionsmässiga och kommer att levereras med alla delar (och även sådana delar och normala säkerhetsanordningar som inte specificeras i Beställningen men som krävs för korrekt användning av varorna eller tjänsterna); att de kommer att uppfylla alla lagstiftade krav, föreskrifter och frivilliga etiska regler som gäller för varorna och tjänsterna samt deras försäljning och tillhandahållande; att de kommer att vara sammansatta, utformade, konstruerade, ytbehandlade och förpackade på ett sådant sätt som är säkert och inte medför hälsorisker.
- 6.2 Utan påverkan på Köparens övriga rättigheter eller gottgörelser (uttryckliga eller underförstådda) ska Leverantören, under en period av 24 månader från och med leveransdatum, när det gäller varor och tjänster som inte uppfyller villkoren i paragraf 6.1, enligt Köparens beslut: ersätta eller reparera sådana varor eller tjänster utan kostnad; utställa en kreditfaktura till Köparen som motsvarar priset på de varor eller tjänster som inte uppfyller villkoren; eller uppfylla eventuella andra krav som Köparen väljer att ställa som enligt lag är tillgängliga. Utöver detta ska Leverantören ansvara för eventuella kostnader som Köparen åsamkats till följd av de bristfälliga varorna eller tjänsterna, närmare bestämt transport-, logistik-, arbets-, monterings- och demonteringskostnader.

## 7. Ansvar

- 7.1 Om avtalsvite, inklusive, utan begränsning, avtalsvite vid bristfällig uppfyllelse av enligt kontraktet överenskomna prestationsparametrar, vid sen leverans (inklusive dokumentation), o. s. v. har avtalats, kan Köparen utöva denna rättighet i avvaktan på betalning av fakturan för de bristfälliga varorna eller tjänsterna. Krav på ersättning till ett belopp som överstiger detta belopp ska inte härigenom uteslutas. Betalning av avtalsvite medför inte att Leverantören slipper ansvar för att fullgöra sina skyldigheter och förpliktelser. Köparen och Leverantören avtalar att avtalsvite av något slag inte kan reduceras genom domstolsbeslut.
- 7.2 Leverantören ska ersätta och hålla Köparen till fullo skadeslös och på begäran från alla skador (inklusive eventuell skattskyldighet), förluster, anspråk, kostnader (inklusive verkställighetskostnader), domstolsbeslut och utgifter som Köparen åsamkas direkt eller indirekt på vilket sätt det än må vara till följd av Leverantörens avtalsbrott eller underlåtenhet att fullgöra, bristfällig eller försenad fullgörande av, eller vårdslös fullgörande av någon av Leverantörens skyldigheter enligt kontraktet.

## 8. Anspråk från tredje part

Leverantören garanterar att varorna eller tjänsterna inte omfattas av några immateriella rättigheter, inklusive bland annat patent, know-how, registrerade varumärken, registrerade mönster, bruksmodeller, ansökningar om och rätt att ansöka om något av det ovanstående, oregistrerade mönsterrätter, oregistrerade varumärken, rätt att förhindra användning av utväxlingsbara varumärken för illojal marknadsföring, copyright, databasrättigheter och alla andra rättigheter till någon uppfinning, upptäckt eller process, i varje enskilt fall i det land där Köparen befinner sig och i alla andra länder i världen och tillsammans med alla förnyelser och förlängningar och ska hålla Köparen skadeslös från och mot alla skador, betalningsansvar (inklusive skattskyldighet), förluster, skadeståndsanspråk, kostnader (inklusive kostnader för verkställande), domslut och utgifter som Köparen åsamkas.

## 9. Avtalsbrott

- 9.1 Om Leverantören (inklusive dess underleverantörer) inte uppfyller – även utan egen förskyllan – sina skyldigheter enligt Beställningen eller dessa Allmänna Villkor (inklusive utebliven eller försenad leverans) har Köparen obegränsad rätt att säga upp kontraktet helt eller delvis efter att skriftligen ha medgivit en enstaka rimlig tidsfrist (enligt Köparens beslut) om inget annat anges i Beställningen eller på annan plats i dessa Allmänna Villkor. Utan hinder av andra handlingar som omnämns i dessa Allmänna Villkor eller i lag då ingen tidsfrist ska gälla, förbehåller sig Köparen rätten att, om Leverantören bryter mot voestalpines uppförandekod, säga upp eller frånträda existerande avtal utan tidsfrist.

- 9.2 Om Leverantören (inklusive dess underleverantörer) inte uppfyller sina skyldigheter enligt Beställningen eller dessa Allmänna Villkor (inklusive utebliven eller försenad leverans) eller om Köparen säger upp kontraktet enligt avsnitt 3.5 eller 9.1, har Köparen utan förfång för övriga gottgörelser eller avhjälpande åtgärder som Köparen har till sitt förfogande, oberoende av om Varorna har tagits emot, rätt (men är inte skyldig) att: säga upp någon eller alla återstående delleveranser om kontraktet inte redan har sagts upp; vägra att acceptera efterföljande leverans av varorna eller tjänsterna som Leverantören försöker göra; samt begära ersättning av Leverantören för eventuella ytterligare utgifter som rimligen åsamkats Köparen vid förvärv av varorna eller tjänsterna från en annan leverantör.
- 9.3 Leverantören har inte rätt att göra några anspråk av något slag gentemot Köparen vid en sådan uppsägning eller avbeställning.

## 10. Panträtt/äganderättsförbehåll

- 10.1 Leverantören får inte skapa – eller göra något som skulle medföra – någon panträtt, inteckning, äganderättsförbehåll eller någon form av säkerhet i varorna och tjänsterna eller någon del därav.
- 10.2 Leverantören ska säkerställa att ett liknande villkor ingår i vart och ett av dess underleverantörsavtal.

## 11. Försäkring

- 11.1 Leverantören ska själv teckna de försäkringar som kan behövas för omfattningen av dess varor och tjänster. På Köparens skriftliga begäran ska Leverantören överlämna alla dokument som krävs för att bekräfta att giltig försäkring har tecknats samt auktorisera att Köparen kan erhålla information om försäkringarna från relevanta försäkringsbolag.
- 11.2 Leverantören är skyldig att betala sina premier i tid samt att tillhandahålla Köparen med en bekräftelse från försäkringsgivaren om betalningens förfallodag samt genomförd betalning.
- 11.3 Denna eller andra försäkringar innebär dock inte att Leverantörens skyldigheter och ansvar på något vis begränsas, även om Köparen inte gör några användningar mot de försäkringar som Leverantören på Köparens begäran uppvisar.

## 12. Sekretess och dokumentation

- 12.1 Leverantören är skyldig att behandla alla uppgifter och all information som denne får kännedom om genom sitt affärsförhållande med oss som affärshemligheter. Denna skyldighet omfattar även Leverantörens personal och underleverantörer och ska fortsätta att gälla även efter avslutad affärsförhållande.
- 12.2 Ritningar, modeller, mallar, prover och liknande föremål som gjorts tillgängliga av Köparen eller å Köparens vägnar förblir Köparens egendom och får inte överlämnas eller på annat sätt göras tillgängliga för obehöriga tredje parter. Återgivning och användning av sådana föremål är endast tillåtet i den utsträckning det krävs för att uppfylla Beställningen.
- 12.3 Leverantören får endast använda sin affärskontakt med Köparen i affärsfrämjande syften efter Köparens skriftliga godkännande.
- 12.4 Köparen förbehåller sig alla rättigheter till sådan information (inklusive copyright och rätt att ansöka om immaterialrättsligt skydd såsom patent, bruksmodeller, skydd för kretsmonster i halvledarprodukter, osv.). Om detta tillhandahålls till Köparen av tredje part ska rättighetsförbehållet även gälla till förmån för sådan tredje part.

## 13. Exportkontroll och tull

Leverantören är skyldig att informera Köparen om eventuella tillämpliga (åter-)exportlicenser som krävs för varorna enligt nationell rätt, EU-rätt eller exportkontrolllagar och tullföreskrifter i USA såväl som exportkontrolllagar och tullföreskrifter i varornas ursprungsland.

## 14. Arbetets utförande

Personer som utför arbete i Köparens lokaler för att uppfylla kontraktet måste följa respektive Köparens föreskrifter. Ansvar för olyckshändelser som dessa personer drabbas av på Köparens anläggningar innefattas inte, förutom i den utsträckning de orsakats av uppsåtlig eller grov vårdslöshet av Köparens företrädare eller anställda, vid uppfyllandet av Köparens skyldigheter.

## 15. Efterlevnad; voestalpines uppförandekod

- 15.1 Leverantören måste följa gällande lagar beträffande behandling av anställda (i synnerhet när det gäller socialförsäkring, efterlevnad av tillämpliga lagar om anställningsskydd samt lagar rörande anställning av (utländska) personer som gäller i det land där varorna och tjänsterna ska produceras), miljöskydd samt lagar om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Varor eller tjänster (inom eller utanför Köparens lokaler) ska produceras och tillhandahållas i enlighet med tillämpliga lagar (inklusive CE-märkning och standarder) i enlighet med relevanta säkerhetsföreskrifter (industriella säkerhetsföreskrifter) och bestämmelser om förebyggande av olyckor. Leverantören bär ansvaret för dess personals säkerhet (inklusive eventuell tredje part som Leverantören kan ha anlitat, närmare bestämt Leverantörens representanter, underleverantörer, speditörer) under alla aktiviteter.

- 15.2 Vid tillhandahållande av varor och tjänster måste Leverantören (och på Leverantörens ansvar även dennes underleverantörer) följa de lagar som styr eventuella aktiviteter från Leverantörens sida i dennes relation med Köparen samt följa principerna för miljö, hälsa och säkerhet i relevanta lagar och internationella standarder samt Köparens aktuella gällande riktlinjer beträffande miljö, hälsa och säkerhet. Detta innefattar att leverans av varor och tjänster ska åtföljas av all nödvändig information, varningar, instruktioner och dokumentation avseende säker användning, hantering, förvaring, drift, förbrukning, transport och kassering av varor eller tjänster eller delar av material, i synnerhet avseende farliga material som kommer att tydligt identifieras för Köparen; och kommer att vara fritt från asbest, haloner, klorfluorkarboner och strålning som överstiger gränsvärden, om inget annat överenskommit med Köparen.
- 15.3 Leverantören är införstådd med att voestalpine kräver efterlevnad av dess Uppförandekod för voestalpines affärspartners som återges nedan (även tillgängliga via [https://www.voestalpine.com/group/static/sites/default/downloads/de/konzern/compliance/Code\\_of\\_Conduct\\_BusinessPartners\\_ENG\\_Onepager.pdf](https://www.voestalpine.com/group/static/sites/default/downloads/de/konzern/compliance/Code_of_Conduct_BusinessPartners_ENG_Onepager.pdf)) och Leverantören bekräftar att man har förstått dem och att man kommer att efterleva Uppförandekod för voestalpines affärspartners och de värderingar som anges i dessa.

## 16. Diverse

- 16.1 Uppfyllelseorten ska vara den slutdestination som anges i Beställningen. Ovanstående ska gälla för Leverantören i synnerhet i anknytning till leveranser, service och betalning, oavsett om en enskild överenskommelse har ingåtts beträffande plats för leverans, service eller betalning eller beträffande vem som ska bära transportkostnaderna.
- 16.2 Skriftlighetskravet anses uppfyllt även om kommunikation sker elektroniskt eller via fax.
- 16.3 Alla ändringar och/eller tillägg till kontraktet måste ske skriftligen.
- 16.4 Om något villkor i dessa Allmänna Villkor anses ogiltigt, olagligt eller ej verkställbart ska övriga villkor i de Allmänna Villkoren eller i Beställning gälla oförändrat. Om någon del av dessa Allmänna Villkor anses ogiltig eller ej verkställbar ska den delen tolkas i enlighet med tillämplig lagstiftning och, i största möjliga mån, parternas ursprungliga avsikter.
- 16.5 Kontraktet ska lyda under och tolkas i enlighet med den lag som gäller vid Köparens respektive huvudkontor, utan att FN-konventionen om internationella köp (CISG) eller principerna om internationell privaträtt träder in.
- 16.6 Alla juridiska tvister som uppstår på grund av eller i anknytning till Beställningen ska uteslutande, enligt Köparens beslut, antingen behandlas av den domstol som är behörig där Köparen befinner sig eller av den domstol som är behörig där Leverantören befinner sig.

---

## UPPFÖRANDEKOD FÖR VOESTALPINES AFFÄRSPARTNERS

Denna uppförandekod definierar principer och krav från voestalpines sida på leverantörer av varor och tjänster samt på mäklare, konsulter och övriga affärspartners. Principerna och kraven hänförs till voestalpines uppförandekod och till principerna i FN:s Global Compact.

### Uppfyllelse av lagar

- Affärspartnern förbinder sig att följa lagarna i resp. rättsordning(ar).

### Sund konkurrens

- Affärspartnern förbinder sig att inte inskränka den fria konkurrensen och inte bryta mot nationell eller internationell konkurrenslagstiftning.

### Förbud mot aktiv och passiv korruption/förbud mot beviljande av fördelar (t. ex. gåvor) till medarbetare.

- Affärspartnern förbinder sig att inte tolerera någon form av aktiv korruption (erbjudande och beviljande av fördelar; mutor) och passiv korruption (begäran om och mottagande av fördelar) eller på något sätt inlåta sig i korruption.
- Affärspartnern förbinder sig att inte erbjuda gåvor eller andra personliga fördelar till voestalpines medarbetare eller medarbetares nära anhöriga (t. ex. inbjudningar), när deras totala värde och de faktiska omständigheterna ger intrycket att mottagaren av fördelarna förväntas ge en motprestation i form av något visst förhållningssätt. Om så är fallet beror av omständigheterna i den specifika situationen. Gåvor av ringa värde och måltider inom ramen för sedvanligt affärsumgänge är alltid tillåtna.
- Affärspartnern förbinder sig vidare att till medarbetare som beställer varor eller tjänster för privata ändamål erbjuda gängse marknadspris resp. att endast ge rabatter eller andra förmåner när dessa även beviljas alla andra medarbetare inom voestalpine.

### Respekt och integritet

- Affärspartnern förbinder sig att respektera och beakta mänskliga rättigheter som värdegrund med utgångspunkt från Europakonventionen för mänskliga rättigheter och FN-fördraget. Detta gäller särskilt förbudet mot barnarbete och tvångsarbete, likabehandling av medarbetare och rätten att organisera sig och förhandla kollektivt.
- Affärspartnern förbinder sig vidare att överta ansvaret för hälsa och säkerhet för sina medarbetare.

### Leveranskedja

- Affärspartnern ska göra en rimlig insats för att sprida innehållet i denna uppförandekod till sina affärspartners.