



Code of Conduct of voestalpine AG

www.voestalpine.com

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15

OBSAH

01 Úvod a cieľ

02 Rozsah pôsobnosti

03 Zodpovednosť za implementáciu

04 Dodržiavanie zákonov a ostatných externých a vnútorných pravidiel

05 Hospodárska súťaž

06 Korupcia / úplatky / prijímanie darov

07 Pranie špinavých peňazí

08 Rešpekt a morálna integrita

09 Konflikt záujmov

10 Narábanie s firemnými informáciami / dôvernosť informácií

11 Korporátne komunikácia

12 Internet

13 Používanie IT

14 Zákaz zneužitia vnútrofirémnych informácií

15 Nahlásenie neetického konania

Údaje o vydavateľovi

Majiteľ a držiteľ práv: voestalpine AG, voestalpine-Strasse 1, 4020 Linz. Hlavný redaktor a redakcia: voestalpine AG, Group Compliance, T. +43/50304/15-2532, group-compliance@voestalpine.com, www.voestalpine.com. Grafický návrh a realizácia: hufnagl/poex Všetky dokumenty sú k dispozícii na hlavnom intranete skupiny <http://voestalpine.net/compliance>.



Smernice pre spoločnosti skupiny voestalpine AG

Etický kódex

Dámy a páni,

voestalpine je skupina s globálnou pôsobnosťou, do ktorej patrí množstvo špecializovaných a flexibilných spoločností v oblasti výroby, spracovania a následnej produkcie vysokokvalitných produktov z ocele. voestalpine je spoľahlivým obchodným partnerom v tomto odvetví, a preto považuje potreby svojich zákazníkov za svoje vlastné.

Sme spoľahlivým obchodným partnerom, a preto sa ku svojim zákazníkom, dodávateľom, zamestnancom a k iným obchodným partnerom správame zodpovedne. S týmto cieľom vznikol náš Etický kódex, ktorý pomáha našim zamestnancom správať sa zodpovedne pri každej pracovnej činnosti. Tento dokument je pre všetkým zamestnancov našej skupiny základom konania, ktoré je morálne, etické a v súlade so zákonom.

Za úspechom našej spoločnosti stoja v podstatnej miere naši zamestnanci, ktorí tiež zohrávajú dôležitú úlohu pri prehlbovaní našej reputácie a našej dôvery. Práve z tohto dôvodu je pre nás dôležité zadefinovať jednoznačné pravidlá a princípy pre oblasť etiky a morálky v našich činnostiach, ktoré sú uvedené v tomto Etickom kódexe. Každý jeden z nás by mal ísť príkladom pri dodržiavaní týchto pravidiel a mal by sa usilovať o to, aby Etický kódex bol pevnou súčasťou našej firemnej kultúry.

Linz, október 2012

Výkonný manažment

Wolfgang Eder

Herbert Eibensteiner

Franz Kainersdorfer

Robert Ottel

Franz Rotter

01 | 02 | 03 | 04 | 05
| 06 | 07 | 08 | 09 | 10
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15





01 Úvod a cieľ

Z titulu svojho medzinárodného pôsobenia je skupina voestalpine povinná postupovať v súlade s rôznymi spoločenskými, politickými a legislatívnymi pravidlami, z ktorých každé si vyžaduje dôkladnú znalosť a je nevyhnutné ho dodržiavať. Porušenie týchto pravidiel, obzvlášť porušenie národných zákonov a nariadení jednotlivých štátov, môže spôsobiť v našom podnikaní významné finančné straty a tiež trvalé zhoršenie imidžu celej skupiny.

Tento Etický kódex je základom pre všetky obchodné činnosti a rozhodnutia v rámci celej skupiny voestalpine. Zároveň s tým musí tiež byť základom takého konania všetkých zamestnancov našej skupiny, ktoré je morálne, etické a v súlade so zákonom.

Voči každému zamestnancovi, ktorý poruší zákony, nariadenia, interné smernice, pravidlá alebo pokyny, prípadne tento Etický kódex, budú vyhovené disciplinárne opatrenia. Takéto konanie zamestnanca tiež môže mať za následok trestné stíhanie resp. vyhovenie občianskoprávnej zodpovednosti (ako napríklad vznik nároku na náhradu škody alebo odškodnenia) takejto osoby.

Tento Etický kódex bude podľa potreby upravovaný rozhodnutím výkonného manažmentu voestalpine AG, prípadne dopĺňaný špecifickými smernicami vzťahujúcimi sa na vybrané krajiny alebo oblasti

02 Rozsah pôsobnosti

Tento Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov skupiny voestalpine. Všetci noví zamestnanci budú mať povinnosť riadiť sa týmto Etickým kódexom zakotveným vo svojich pracovných zmluvách.

Skupinu voestalpine tvoria všetky spoločnosti, v ktorých voestalpine AG vlastní priamo alebo nepriamo minimálne 50% základného imania resp. vo vzťahu ku ktorým vykonáva iným spôsobom manažérske právomoci.

Tento Etický kódex je zároveň potrebné rámcovo implementovať v každej spoločnosti, v ktorej voestalpine AG vlastní priamo alebo nepriamo minimálne 25% základného imania, pričom nad týmito spoločnosťami nemá manažérsku kontrolu. Takéto spoločnosti sú povinné prijať pravidlá stanovené týmto Etickým kódexom a samostatne ho schváliť v rámci svojej spoločnosti potrebným uznesením príslušných orgánov spoločnosti.

V záujme celej skupiny budú jednotlivé spoločnosti o tomto Etickom kódexe informovať svojich kľúčových partnerov (zákazníkov, dodávateľov, poradcov apod.).

01 | 02 | **03** | 04 | 05
| 06 | 07 | 08 | 09 | 10
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15





03 Zodpovednosť za implementáciu

Za dodržiavanie tohto Etického kódexu a jeho implementáciu do praxe je zodpovedný každý zamestnanec.

Výkonný manažment skupiny je pre ostatných zamestnancov vzorom pri implementácii tohto Etického kódexu do praxe. Manažment poskytuje zamestnancom pokyny a tiež usmernenia a zároveň vykonáva kontrolu dodržiavania tohto Etického kódexu. V potrebnom rozsahu bude tiež organizovať vzdelávacie aktivity s podporou príslušných kompetentných organizačných jednotiek v rámci skupiny.

Pri výklade tohto Etického kódexu a tiež pri rozhodovaní, či by konkrétne konanie mohlo byť predmetom kritiky z pohľadu príslušných etických a morálnych štandardov, sa zamestnanci budú riadiť svojím úsudkom. Popri tom je potrebné prihliadať na pravidlá a zvyky špecifické pre danú krajinu. Pri výklade dodržania príslušných zákonov a nariadení sa vlastný úsudok neuplatňuje.

V prípade otázok alebo nejasností ohľadom Etického kódexu môže každý zamestnanec požiadať o radu a podporu svojho priameho nadriadeného.

Zároveň s tým môže každý zamestnanec kontaktovať príslušný právny útvar resp. útvar ľudských zdrojov, útvar auditu spoločnosti voestalpine AG, útvar pre dodržiavanie súladu s legislatívou (tzv. compliance) v rámci skupiny alebo príslušného manažéra pre súlad s legislatívou (Divisional Compliance Officer). V prípade nezrovnalostí pri výklade tohto Etického kódexu bude mať najvyššiu právomoc útvar pre dodržiavanie súladu s legislatívou v rámci skupiny.

Útvary pre súlad s legislatívou je možné kontaktovať prostredníctvom:

Útvar pre dodržiavanie súladu s legislatívou v rámci skupiny - Group compliance department

group-compliance@voestalpine.com

Divízne útvary pre dodržiavanie súladu s legislatívou – Divisional compliance departments

Steel Division : *steel-compliance@voestalpine.com* Special Steel Division:

specialsteel-compliance@voestalpine.com Metal Engineering Division:

metalengineering-compliance@voestalpine.com Metal Forming Division:

metalforming-compliance@voestalpine.com

Manažér pre súlad s legislatívou v rámci skupiny a v rámci divízie a ich kontaktné informácie sú uvedené na hlavnom intranete skupiny na stránke

<http://voestalpine.net/compliance>.

01 | 02 | 03 | **04** | 05
| **06** | 07 | 08 | 09 | 10
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15



04 Dodržiavanie zákonov a ostatných externých a vnútorných pravidiel

Všetky príslušné zákony a predpisy a tiež ostatné externé a interné (t.j. uplatňované v rámci skupiny) pravidlá je potrebné bezvýhradne dodržiavať pri každom konaní a rozhodovaní, ktoré sa týka spoločnosti.

Všetci zamestnanci sú povinní komplexne sa oboznámiť so všetkými zákonmi a predpismi ako aj internými smernicami a pravidlami, ktoré sa týkajú oblasti ich pôsobenia a v prípade pochybností kontaktovať príslušné útvary (pozri čl. 3 vyššie).

05 Hospodárska súťaž

Transparentné a čestné pôsobenie na trhu je základom pre naplnenie záujmov každej spoločnosti v rámci skupiny ako aj jej zamestnancov; takéto konanie zároveň chráni skupinu voestalpine ako celok. Obmedzenie voľnej hospodárskej súťaže resp. akékoľvek porušenie zákonov na ochranu hospodárskej súťaže je v rozpore s firemnou filozofiou a firemnou kultúrou skupiny voestalpine.

Porušenie vnútroštátnych a medzinárodných predpisov na ochranu hospodárskej súťaže môže mať pre skupinu voestalpine a dotknutých zamestnancov vážne následky. Porušenie predpisov môže napríklad viesť k vysokým finančným pokutám, náhradám škody, a v niektorých krajinách dokonca k uväzneniu. Ústne dohody, spoločne dojednané postupy, podobne ako písomné dohody o obmedzovaní hospodárskej súťaže, sú zakázané.



Zamestnanci sú povinní dodržiavať nasledovné princípy pri svojom konaní pri všetkých obchodných aktivitách:

- nie je prípustné uzatvárať s konkurentmi žiadne dohody ohľadom obchodných postupov, ktoré by mohli ovplyvniť hospodársku súťaž alebo mať na ňu nejaký dopad. Toto sa týka predovšetkým dohôd a dojednaní, ktorých účelom resp. dôsledkom je dohoda o cenách alebo o výrobných kapacitách, dohoda o rozdelení trhov alebo zákazníkov resp. bojkotovanie zákazníkov alebo ostatných účastníkov trhu;
- vo vzťahu k sprostredkovateľom a obchodným zástupcom nie je prípustné využívanie žiadnych nečestných obchodných praktík ani vyvíjanie tlaku s cieľom zabezpečiť distribúciu produktov pri určitej cene;
- nie je možné uzatvárať dohody ani dojednania o predkladaní formálnych ponúk s umelo nastavenou cenou.

Zamestnancom skupiny voestalpine sa zakazuje pri komunikácii s konkurenciou viesť rozhovory o dôverných témach ako ceny, predajné podmienky, náklady, výrobné kapacity, skladové zásoby resp. podobné dôverné informácie.

Účasť v združeniach (Verbänden) a konkrétne účasť na zasadnutiach združení je platformou na zastupovanie záujmov priemyselných a ekonomických skupín v legislatívnom procese vo vnútroštátnom resp. medzinárodnom kontexte. Pri práci v združeniach je potrebné uplatňovať tiež vyššie uvedené princípy a smernice upravujúce konanie zamestnancov ako aj ustanovenia zákonov o ochrane hospodárskej súťaže. Ak majú zamestnanci všeobecnú vedomosť o porušení predpisov o ochrane hospodárskej súťaže zo strany ostatných členov orgánov v takýchto združeniach, títo zamestnanci okamžite ukončia svoju účasť v príslušnom orgáne a združení a budú o tejto skutočnosti informovať svojich nadriadených.

06 Korupcia / úplatky / prijímanie darov

Na všetkých zamestnancov sa vzťahuje prísny zákaz priamo alebo nepriamo ponúkať alebo prijímať výhody¹ za účelom ovplyvňovania obchodných transakcií nenáležitým spôsobom a to aj v prípade, kedy by mohlo vzniknúť len podozrenie z takéhoto zámeru. Výnimky z tohto pravidla tvoria výlučne dary resp. pozornosti (tzv. hospitality) v takej nominálnej hodnote, ktoré sú v medziach bežnej obchodnej praxe. Všetky ostatné dary je potrebné odmietnuť alebo vrátiť, pričom o tejto skutočnosti bude informovaný priamy nadriadený.

Ponúkание a prijímanie peňažných prostriedkov alebo výhod s peňažnou hodnotou je bezvýhradne zakázané.

V tejto súvislosti je potrebné konať v súlade s platnými zákonnými predpismi a zvykmi uplatňovanými v danej lokalite.

¹ Výhody môžu predstavovať dary, pozvania, možnosti na kúpu tovarov pri podmienkach odlišných od bežných trhových podmienok, bezúročné pôžičky apod.

01 | 02 | 03 | 04 | 05
| 06 | **07** | **08** | **09** | 10
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15



07 Pranie špinavých peňazí

Množstvo krajín vrátane členských štátov Európskej únie a USA prijalo zákonné opatrenia zabráňujúce praniu špinavých peňazí. Na všetkých zamestnancov a to jednotlivo a tiež pri spolupráci s tretími stranami sa uplatňuje zákaz konania v rozpore so zákonnými opatreniami zabráňujúcimi praniu špinavých peňazí. Pranie špinavých peňazí znamená predovšetkým nezákonný prenos (napr. prostredníctvom zmeny na inú menu resp. bankových prevodov) peňazí alebo iných aktív, ktoré priamo alebo nepriamo pochádzajú z trestnej činnosti, do bežného ekonomického cyklu.

08 Rešpekt a morálna integrita

Ľudské práva sú v súlade s Chartou OSN a Európskym dohovorom o ochrane ľudských práv v rámci skupiny vnímané ako základné hodnoty, ktoré musia rešpektovať a dodržiavať všetci zamestnanci. Firemná kultúra skupiny voestalpine vyzdvihuje a oceňuje skutočnosť, že každý človek je jedinečný, predstavuje neopakovateľnú hodnotu a ako taký musí byť rešpektovaný vo vzťahu ku svojim individuálnym schopnostiam. Skupina voestalpine preto netoleruje žiadnu formu diskriminácie v žiadnej podobe.

Toto pravidlo sa týka aj sexuálneho obťažovania v každej jeho podobe, napríklad zjavných pokusov o zblíženie, ponižujúcich vtipov, vulgárnych vyjadrení, obscénnych gest a prezentovania grafických materiálov v obchodných a výrobných priestoroch skupiny. Takéto správanie môže byť považované za obťažujúce a to aj v prípade, ak to nebolo zámerom. Tieto princípy sa musia uplatňovať tiež pri konaní smerom k externým partnerom.



09 Konflikt záujmov

Pri výkone obchodných činností môže nastať situácia, v ktorej osobné a ekonomické záujmy zamestnancov vstúpia resp. môžu vstúpiť do konfliktu so záujmami skupiny. V takýchto prípadoch skupina voestalpine očakáva, že zamestnanci budú vystupovať výlučne v záujme skupiny. Niekedy však konfliktu záujmov nie je možné predísť. Skupina voestalpine od svojich zamestnancov požaduje, aby takéto situácie riešili transparentne.

Každý zamestnanec je povinný a to iniciatívne, bez požiadania, v plnej miere zverejniť všetky skutočné a potenciálne konflikty záujmov a to aj v prípade, ak konflikt záujmov môže nastať len potenciálne a ak je to potrebné, žiadať o schválenie ďalšieho postupu.

Konflikty záujmov môžu nastať vo vzťahu k nasledovným témam:

- sekundárne zamestnanie môže byť resp. vyústiť do rozporu s povinnosťami zamestnanca vo vzťahu ku skupine voestalpine alebo do konfliktu záujmov; v takomto prípade je potrebné vopred si vyžiadať pre každý jednotlivý prípad udelenie písomného súhlasu nadriadeného a zároveň informovať príslušný útvar ľudských zdrojov. Táto povinnosť sa týka tiež práce pre dozorný alebo poradný organ v spoločnostiach, ktoré nepatria do skupiny.
- Obchodný vzťah s konkurenciou alebo obchodným partnerom skupiny voestalpine, obzvlášť so zákazníkmi alebo dodávateľmi (s výnimkou menšinových investícií do verejne kótovaných spoločností v takom rozsahu, ak sú takéto podiely v rámci bežného riadenia aktív), si v každom prípade vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas. Akúkoľvek investíciu tohto druhu zo strany blízkych príbuzných je potrebné špeciálne hlásiť príslušnému nadriadenému a toho hlásenie zaznamenať v písomnej forme. Medzi blízkych príbuzných patria životný partner zamestnanca, rodičia, súrodenci a deti ako aj ďalšie osoby, pokiaľ žijú so zamestnancom v spoločnej domácnosti minimálne jeden rok.
- Pokiaľ je osoba zodpovedná za obchodné rozhodovanie resp. za rokovania v mene obchodného partnera blízkym príbuzným zamestnanca voestalpine, takéto transakcie s obchodnými partnermi skupiny voestalpine je potrebné nahlásiť v dostatočnom predstihu pre začatím zmluvných rokovaní.
- Konflikty záujmov môžu tiež nastať v prípade, ak existuje príbuzenský vzťah medzi dvomi zamestnancami v rámci jedného organizačného útvaru. Z tohto dôvodu je potrebné o takomto príbuzenskom vzťahu informovať nadriadeného pracovníka zamestnanca.

1 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15



10 Narábanie s firemnými informáciami / dôvernosť informácií

Dôverné informácie každého druhu, ktoré zamestnanec získa počas trvania zamestnania, a to vrátane informácií mimo príslušnej pracovnej oblasti zamestnanca, nesmú byť použité za účelom osobného prospechu zamestnanca a ani poskytnuté pre účely záujmu tretích strán.

Zamestnanci musia zabezpečiť, aby informácie každého druhu v rámci skupiny (t.j. dokumenty, rešerše, elektronické dáta, nákresy, mapy, tlačivá apod. vrátane ich papierových a elektronických kópií resp. záznamov na iných dátových nosičoch) boli vždy zabezpečené. V prípade prenosu takýchto informácií mimo pôvodných priestorov pre obchodné účely musia zamestnanci zabezpečiť, aby k nim tretie strany nemali prístup.

Všetky obchodné tajomstvá (priemyselného alebo obchodného charakteru) a tiež informácie, ktoré sú významné vo vzťahu ku skupine a obchodným aktivitám vrátane informácií týkajúcich sa výskumu a vývoja, akvizíčných stratégií, akvizíčných cieľov a významných investícií, musia byť zabezpečené ako prísne dôverné a to bez ohľadu na zdroj týchto informácií. Pri poskytnutí informácií externým partnerom (napr. dodávateľom a konzultantom) je potrebné kontaktovať príslušný právny útvar a uzavrieť príslušné dohody o utajení informácií.

Rovnaké požiadavky na zachovanie dôvernosti sa vzťahujú na informácie, z ktorých je možné odvodiť priemyselné a obchodné tajomstvá. Prístup k takýmto informáciám je možné udeliť len takým zamestnancom, pre ktorých sú dané informácie nevyhnutné pre výkon práce a to len v nevyhnutnom rozsahu. Zamestnanci sú povinní mať tieto informácie uložené bezpečne. Táto povinnosť sa vzťahuje tiež na informácie, pri ktorých môžu mať záujem na ich utajení tiež zmluvní partneri skupiny voestalpine, obzvlášť pokiaľ v danom prípade bola uzatvorená dohoda o utajení informácií.

Tieto povinnosti o utajení informácií ostávajú vo vzťahu ku každému zamestnancovi platné aj po ukončení pracovného pomeru pre spoločnosť skupiny voestalpine.

Povinnosť o utajení informácií, ktorá je súčasťou pracovnej zmluvy každého zamestnanca, sa uplatňuje samostatne nad rámec vyššie uvedených ustanovení.



11 Korporátna komunikácia

Každé ústne alebo písomné vyhlásenie a tlačové správy, ktoré sú významné vo vzťahu ku skupine voestalpine alebo k jednotlivým spoločnostiam v rámci skupiny, musí vydať výlučne príslušné predstavenstvo, výkonný manažment alebo pracovník komunikácie. Táto povinnosť sa vzťahuje na tradičnú ako aj digitálnu formu komunikácie.

Prenos osobných údajov v rámci organizácie a tiež smerom ku tretím stranám je možný výlučne v rozsahu, ktorý dovoľujú zákony a príslušné predpisy.

12 Internet

Komunikačné systémy skupiny ako napr. internet, intranet a email sú určené na pracovné účely. Používanie emailu, internetu a ostatných elektronických médií na súkromné účely stanovujú špecifické predpisy jednotlivých spoločností skupiny.

13 Používanie IT

S cieľom obmedziť všeobecné riziko spojené s používaním IT je potrebné pri využívaní zariadení IT dodržiavať smernice a bezpečnostné pravidlá skupiny.

Zariadenia IT (PC, notebook apod.) je potrebné umiestňovať vhodným spôsobom, bezpečne a pokiaľ je to technicky možné, chrániť ich heslom.

Na pracovné cesty je možné brať len údaje, ktorých využitie je skutočne potrebné.

Osobné heslá nie je dovolené odovzdávať ostatným zamestnancom alebo tretím stranám. V prípade zastupovania zamestnanca je potrebné vypracovať jasné a prehľadne zdokumentované poverenie.

Prípád odcudzenia, straty alebo nevhodného poskytnutia firemných údajov je potrebné okamžite nahlásiť príslušnému nadriadenému. Ak sa takýto prípad týka elektronických údajov, je potrebné okamžite deaktivovať príslušné heslá resp. prijať iné vhodné opatrenia v spolupráci s príslušným útvarom IT.

01 | 02 | 03 | 04 | 05
| 06 | 07 | 08 | 09 | 10
| 11 | 12 | 13 | **14** | **15**



14 Zákaz zneužitia vnútrofirémnych informácií

Obchodovanie s akciami spoločnosti voestalpine AG sa riadi prísnyimi právnymi predpismi. Patrí medzi ne zákaz použitia vnútrofirémnych informácií pre vlastný prospech alebo v prospech tretích strán. Obchodovanie s akciami alebo cennými papiermi spoločnosti voestalpine ako napr. opcie je prísne zakázané, pokiaľ osoba zapojená v obchodnej transakcii má znalosti o vnútrofirémnych informáciách v zmysle príslušného zákonného predpisu. Vnútrofirémne informácie sú také informácie týkajúce sa skupiny voestalpine, ktoré sú dostupné len obmedzenej skupine ľudí a ktoré by v prípade ich zverejnenia mohli ovplyvniť cenu akcií spoločnosti voestalpine. Zneužitie vnútrofirémnych informácií podlieha trestnému postihu a má za následok disciplinárne konanie. Odovzdanie vnútrofirémnych informácií ďalším osobám interne alebo externe je prísne zakázané a môže mať za následok rovnaký právny postih.



15 Nahlásenie neetického konania

Ak zamestnanci skupiny voestalpine nadobudnú vedomosť o prípade porušenia tohto Etického kódexu, ďalších interných smerníc alebo zákonných a iných predpisov, takéto zistené neetické konanie môžu hlásiť nasledovnými spôsobmi:

- nahlásenie priamemu nadriadenému
- nahlásenie príslušnému právnomu útvaru resp. útvaru ľudských zdrojov v rámci danej spoločnosti skupiny voestalpine
- nahlásenie manažmentu danej spoločnosti skupiny voestalpine
- nahlásenie útvaru pre audit (Abteilung Revision) spoločnosti voestalpine AG
- nahlásenie útvaru pre súlad s legislatívou (Group compliance department) alebo útvaru príslušnej divízie.
- nahlásenia prostredníctvom centrálného notifikačného webového systému, ktorý je k dispozícii zamestnancom a tiež externým partnerom. Prístup k tomuto systému je na stránke <https://www.bkms-system.net/voestalpine>; podrobnosti sú uvedené na intranete (pozri <http://voestalpine.net/compliance>).

Všetky hlásenia budú dôkladne prešetrené a na požiadanie nebudú zverejnené.

Za účelom zjednodušenia vyšetrovania sa vyžaduje, aby sa zamestnanec podávajúci hlásenie identifikoval, pričom na základe jeho požiadania nebude jeho identita zverejnená. So zreteľom na podporu otvorenej a úprimnej komunikácie sa výslovne uvádza, že zamestnanci, ktorí nahlásia porušenia zákonných a iných predpisov, porušenia tohto Etického kódexu a iných interných smerníc a pravidiel, nebudú v súvislosti so svojím hlásením čeliť žiadnym následným negatívnym následkom. Toto pravidlo sa uplatňuje tiež na ostatné osoby, ktoré pri vyšetrovaní neetického konania poskytnú podstatné informácie.

Skupina voestalpine si výslovne vyhradzuje právo na vyvodenie disciplinárnych opatrení vo vzťahu k zamestnancom, ktorí úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti nahlásia nepravdivé obvinenia.

voestalpine AG
voestalpine-Strasse 1 4020 Linz, Rakúsko
T. +43/50304/15-0
F. +43/50304/55-0 www.voestalpine.com

